



EVENTAGENTUR



CATERING



ONLINE-SHOP



EVENTHAUS

EVENTAGENTUR  
CATERING  
ONLINE-SHOP

Verwaltung:

C.U.P. GmbH  
August-Hanken-Str. 5a  
26125 Oldenburg  
Tel. 0441-350677-0

C.U.P.  
eventagentur

## GASTRONOMIE - BEHIND THE SCENES ALS BACK OFFICE ASSISTENZ (M/W/D)

Du liebst es zu organisieren, zu planen und dabei auch Verantwortung zu tragen? Du möchtest deine Arbeit selbst gestalten und flexibel umsetzen können? Du magst Veranstaltungen, den Kontakt zu Menschen und die lebendige Gastronomie-Szene? Dann bist du bei uns genau richtig.

**Wir suchen zu sofort eine Back Office Assistenz (m/w/d) Quereinsteiger\*innen gerne gesehen**

In dieser Rolle wirst du die Verwaltung und Organisation unseres Büros verantworten, Veranstaltungen aktiv mit koordinieren, Kunden betreuen und unsere Mitarbeiter\*innen bestmöglich unterstützen.

### Deine Aufgaben:

- Ausführen von administrativen Tätigkeiten für einen reibungslosen Ablauf
- Koordination und Planung von Meetings und Sitzungen
- Koordination von Veranstaltungen wie Hochzeiten, Tagungen, Firmenevents, Geburtstagsfeiern u.v.m. in unseren Locations und Außer Haus
- Persönliche Kundengespräche zur Vorbereitung von Veranstaltungen
- Kundenbetreuung schriftlich sowie telefonisch
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei administrativen Aufgaben
- Termine überwachen und planen
- Fahrplanerstellung für unsere Fahrer
- Personalplanung

### Was wir bieten:

- Mit Dir geplante Arbeits- & Urlaubszeiten bei einer 5 Tage Woche
- Homeoffice nach Absprache möglich
- Strukturierte Arbeitsbedingungen in einem modern ausgestatteten Büro
- Eine attraktive Vergütung und zusätzliche Leistungen wie Rabatt in unseren Lokalen Phönix und Müggenkrug
- Überstundenausgleich
- Entwicklungsmöglichkeiten und Aufstiegschancen
- Ein engagiertes, junges und motiviertes Team mit erfahrener Führung

- Eine Arbeitsumgebung die Leistung honoriert und anerkennt
- Firmenfahrrad leasing
- Firmenwagen möglich
- Wohnung möglich

### Anforderungen:

- Erfahrung im Büromanagement
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Organisationsgeschick und Aufgaben-Priorisierung
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein
- Quereinstieg ist auch möglich

### ÜBER UNS:

1998 gegründet ist die C.U.P. GmbH heute ein modernes Unternehmen mit einem zeitgemäßen Portfolio. C.U.P Catering & Eventagentur betreibt eigene Locations in Oldenburg (Phönix und Müggenkrug) und organisiert bundesweite Events für mehrere tausenden Gäste.

Unsere TÜV-EU-zertifizierte Küche produziert verantwortungsbewusst, mit hohen Qualitäts- und Hygienestandards.

**WENN DU INTERESSE HAST**, Teil unseres erfolgreichen Unternehmens zu werden und diese Herausforderung annehmen möchtest, dann freuen wir uns auf **Deinen Lebenslauf per E-Mail oder Deinen Anruf für ein persönliches Gespräch**. Ein aufwändiges Anschreiben oder eine Bewerbungsmappe ist nicht notwendig, da Du bei uns im Fokus stehen sollst.

### KONTAKT FÜR IHRE BEWERBUNG:

C.U.P. GmbH  
August-Hanken-Str. 5a  
26125 Oldenburg

### ANSPRECHPARTNERIN:

**Sandra Borm**  
**0160 - 7781760**  
**info@cup-oldenburg.de**

0441 - 350 677 - 0  
0172 - 41 88 250